



«УТВЕРЖДАЮ»
директор МКУК «КИКМ»
С.Н. Демиденко
«12» декабря 2023 г.

План работы

Муниципального казённого учреждения культуры
«Кочковский историко – краеведческий музей»

на 2024 год

Цели и задачи:

- формирование и удовлетворение духовных потребностей населения, способствовать воспитанию патриотизма, гражданской активности, формированию интереса к истории семьи, страны, подготовке учащихся к сознательной деятельности, воспитывать ответственность за слова и поступки, за свою работу и коллектива, способствовать формированию толерантного отношения к другим людям, их увлечениям, мнениям.
- создание музейных экспозиций и выставок в целях пропаганды ценностей материальной и духовной культуры прошлого, развитие всех направлений музейной деятельности.
- организация просветительной, образовательной и досуговой деятельности
- повышать эффективность экскурсий, лекций, мероприятий.
- совершенствовать тематику, учитывая возрастные особенности слушателей и посетителей.

Основные направления работы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Научно – исследовательская работа	Весь год	Демиденко С.Н Гриненко Е.В.
2	Научно – фондовая работа	Весь год	Гриненко Е.В.
3	Методическая работа	Весь год	Демиденко С.Н Гриненко Е.В.
4	Экспозиционно - выставочная работа	Весь год	Демиденко С.Н. Гриненко Е.В.
5	Культурно – образовательная работа	Весь год	Демиденко С.Н.
6	Информационное обеспечение	Весь год	Демиденко С.Н
7	Административно-хозяйственная работа	Весь год	Демиденко С.Н.

1.

2. Научно – исследовательская работа

№ п/п	Направление работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	Участие в научных конференциях, семинарах, конкурсах, круглых столах.	В течение года	Сотрудники музея
2	Разработка тематических выставок в музее	В течение года	Сотрудники музея
3	Подготовка материалов музея для продвижения его в соц.сетях и на персональном сайте.	В течение года	Сотрудники музея

2. Научно – фондовая работа

Основными направлениями фондовой работы в 2021 году считать:

- комплектование музейного и библиотечного фондов;
- сверку музейных коллекций;
- обеспечение сохранности музейного фонда;
- обеспечение экспозиционно-выставочных работ;
- регистрация предметов в Государственном каталоге музейного фонда Российской Федерации;
- регистрация предметов и документов в КАМИС.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Организация и проведение заседаний фондово - закупочной комиссии	по графику	Гриненко Е.В.
2	Постановка на государственный учёт предметов из новых в течение года поступлений в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами, их маркировка, фотофиксация и раскладка.	в течение года	Гриненко Е.В.
3	Выдача и прием музейных предметов для экспозиционных, выставочных, лекционных работ. Оформление соответствующих актов, ведение журналов учета.	в течение года	Гриненко Е.В.
4	Фотофиксация музейных предметов и коллекций	в течение года	Гриненко Е.В.
5	Сверка музейных предметов и коллекций с учётной документацией (в соответствии с планом-графиком сверки).	в течение года	Гриненко Е.В.
6	Оформление актов сверки	в течение года	Гриненко Е.В.
7	Проведение проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций	в течение года	Гриненко Е.В. Демиденко С.Н

8	Систематизация хранения документальных фондов.	в течение года	Гриненко Е.В.
---	--	----------------	---------------

3. Методическая работа

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	Составление методических разработок по определенным темам	в течение года	Демиденко С.Н.
2	Внесение корректировок в методическую разработку обзорных экскурсий по музею в связи с изменением стационарной экспозиции музея.	в течение года	Гриненко Е.В. Демиденко С.Н.
3	Внесение корректировок в методическую разработку музейных лекций	в течение года	Демиденко С.Н.

МКУК «КИКМ» для школьных музеев района.

Оказание методической, консультационной и практической помощи в организации учетно-фондовой, экспозиционно-выставочной работы школьных музеев района (по мере поступления заявок и предложений).

4. Экспозиционно-выставочная работа

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
	Подготовка обновлённого материала и организация обзорной экскурсии по залам музея	В течение года	Сотрудники музея
1	История села в фотографиях" "Чемодан военных лет" "Игрушка, рожденная сердцем" "Если хочешь вспомнить, что было, загляни в этот старый альбом « Школа, ты с нами навсегда!" "Деньги разные нужны" «Секреты русской избы» «Археология нашего края» «Животный мир нашего края» «Тайны глиняных предметов»	Весь период	Сотрудники музея
2	Предметные выставки под рубрикой «История одного экспоната»	Весь период	Сотрудники музея
3	«В их жизни был Афганистан»	февраль	Гриненко Е.В.

4	Старые открытки с 8 марта.	март	Гриненко Е.В.
5	Помним ради будущего. Чернобыль.	апрель	Гриненко Е.В.
6	«Откуда на флаге три цвета?»	август	Гриненко Е.В.
7	«Школьные годы чудесные»	сентябрь	Гриненко Е.В.
8	« День учителя»	октябрь	Гриненко Е.В.

За пределами музея

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	Фотодокументальная выставка о фронтовиках «И память фотография хранит»	В течение года	Гриненко Е.В.
2	Фотовыставка «Лесная сказка»	В течение года	Гриненко Е.В.
3	Предметные выставки жителей района под рубрикой «Хранители ремесел»	Ежеквартально	Гриненко Е.В.

5. Культурно – образовательная работа

Круг жизни (народные праздники)

№	Мероприятие	Дата проведения	Место проведения
1.	Рождественские посиделки	январь	МКУК «КИКМ»
2.	«Как весна зиму провожала»	март	МКУК «КИКМ»
3.	«В ночь на Иван Купала» (летний праздник)	июль	МКУК «КИКМ»
4.	Осенние посиделки...	сентябрь	МКУК «КИКМ»

Традиции живая нить

№	Мероприятие	Дата проведения	Возраст участников
1.	"Часовых дел мастера"	январь	Для детей детских садов и школьников
2.	Веселый лапоть (о березе, бересте и тесках)	апрель	Для детей детских садов и школьников
3.	«У самовара»	май	Для детей детских садов и школьников
4.	«Моды минувших столетий»	июнь	Для детей детских садов и школьников
5.	Преданья старины глубокой	март	Для детей детских садов и школьников
6.	Страницы Красной книги	июль	Для детей детских садов и школьников
7.	«Лапти да лапти мои»	апрель	Для детей детских садов и школьников
8.	Кухонная утварь...	апрель, декабрь	Для детей детских садов и школьников
9.	«У самовара» «Обереги и талисманы земли русской»	май сентябрь	Для детей детских садов и школьников
10.	«Тайна старого сундука»	сентябрь, октябрь	Для детей и взрослых

9 Мая – Война, победа, память

№	Мероприятие	Дата проведения	Возраст участников
1.	Музейное занятие. «О чем расскажет солдатский медальон»	май	Для детей и взрослых
2.	Тематическая экскурсия «Победа – одна на всех!»	май	Для детей и взрослых
3.	Мастер-класс: «Голубь мира»	май	Для детей

Календарные даты

№	Мероприятие	Дата проведения	Возраст участников
1.	«Чернобыльское эхо»	апрель	Среднее звено школы
2.	«Вместе в космические дали...»	апрель	Среднее звено школы
3.	Ночь музеев...	май	Для детей и взрослых
4.	День защиты детей	июнь	Для детей

5.	День знаний	сентябрь	Для школьников
6.	Новогодний серпантин!	декабрь	Начальная школа
7.	Обзорные экскурсии по залам музея	в течение года по заявкам	Для детей и взрослых

6. Информационное обеспечение

№ п/п	Наименование вида работ (приглашение в музей на мероприятия, подготовка материалов, написание статей в газеты, работа на сайте музея)	Сроки
1	Разработка текста приглашений в музей для публикации в СМИ	В течение года
2	Подготовка и публикация статей в СМИ о деятельности музея.	В течение года
3	Организация и информационное сопровождение сайта музея.	В течение года
4	Разработка и публикация афиш, реклам в соцсетях интернет - пространстве.	В течение года
5	Сотрудничество с местными СМИ: газета "Степные зори", "ТВ – Кочки»	В течение года

7.Административно-хозяйственная работа.

Охрана труда. Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению ЧС, пожарной безопасности и антитеррористической защите

№ п/п	Направление работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	Проведение своевременных инструктажей согласно требованию законодательства по охране труда пожарной безопасности, электробезопасности, угрозы совершения террористических актов согласно утвержденному графику.	В течение года	Демиденко С.Н.

Инженерно-техническое обеспечение режима работы музея

№ п/п	Направление работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
----------	--------------------	---------------------	--------------------------------

1	Заключение государственных Контрактов с муниципальными учреждениями по услугам связи, а также на вывоз мусора.	Январь	Демиденко С.Н.
2	Косметический ремонт зала природы (при наличии финансирования).	В течение года	

Участие в школах, совещаниях, семинарах, мастер – классах, практических занятиях.

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Ответственные
Мероприятия				
1 квартал				
1	Март	Современная экспозиционно-выставочная деятельность	Онлайн-семинар	
2 квартал				
1	Апрель	<u>Практическое занятие.</u> Обеспечить передачу данных о музейных коллекциях в Государственный каталог Музейного фонда РФ	Онлайн-семинар	Новосибирский государственный краеведческий музей
3 квартал				
	Август	<u>Практическое занятие.</u> Ведение книг- поступления, постоянного и временного хранения	МКУК «Кочковский историко – краеведческий музей»	МКУК «КИКМ»
	Сентябрь	Семинар – практикум «Фондовая работа музея»	Онлайн-семинар	
4 квартал				
	Ноябрь	<u>Практическое занятие.</u> Обеспечить передачу данных о музейных коллекциях в Государственный каталог Музейного фонда РФ	Онлайн-семинар	Новосибирский государственный краеведческий музей

Изучение спроса и подготовка заявок на вакансии в учебные заведения г. Новосибирска, НОККиИ, НМК.

№п/п	Специалист	Условия проживания
1.	-	-
2.	-	-

Информация о предполагаемых абитуриентах в средне-специальные и высшие образовательные учреждения культуры из вашего поселения на 2023 год:

Ф.И.О. абитуриента	место		Форма обучения		Учреждение		специальность
	Учёбы	Работы	Очная	Заочная			
-							

Поздравление и чествование юбиляров

№	Ф.И.О. (либо название коллектива) юбиляра	Дата рождения (образования)	Юбилейная дата
-			

Поздравление и чествование юбиляров